

## ELENCO DOCUMENTI PER TRASFERIMENTO AD ALTRO ORDINE

- 1) Marca da bollo da € **16.00**;
- 2) Domanda indirizzata al Presidente dell'Ordine - **allegato A**
- 3) Modello di dichiarazioni sostitutive di certificazioni - **allegato B**
- 4) Ricevuta attestante il versamento del contributo di € **30,00** per diritti di sistema di pagamento Pago Pa.
- 5) Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione anno in corso;
- 6) Restituzione timbro;
- 7) Restituzione della tessera
- 8) Se in possesso di FIRMA DIGITALE o di CNS (Carta Nazionale dei Servizi) fornita con la convenzione di Aruba è necessario compilare, firmare e trasmettere ad Aruba Spa la richiesta di revoca all'indirizzo: [revoche.firma@arubapec.it](mailto:revoche.firma@arubapec.it) e presentare la stessa congiuntamente alla domanda;

### **NB:**

- I documenti devono essere presentati con data non anteriore a mesi 3;
- Il trasferimento avverrà entro 30 gg. dalla presentazione della domanda salvo ulteriori procedimenti in corso;
- Alla consegna dei documenti deve necessariamente provvedere il diretto interessato o persona delegata.

**Tutta la documentazione deve essere presentata personalmente alla Segreteria nei giorni di:**

<b>lunedì, martedì, giovedì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 16.00 alle ore 18.00</b>
<b>mercoledì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</b>
<b>venerdì</b>	<b>dalle ore 10.00 alle ore 12.00</b>